

UBYTOVACÍ ŘÁD

PENZIONU KARAFIÁT, s.r.o.

Štěpánov 50, 53973 Skuteč

IČ: 2480372,

DIČ: CZ27480372

.....

(dále také jen „penzion“ nebo „ubytovatel“)

1. Podmínky uzavření smlouvy o ubytování

- 1.1 Ubytování hostů v PENZIONU KARAFIÁT, s.r.o. se uskutečňuje na základě smlouvy o ubytování uzavřené podle ustanovení § 2326 a následujících zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, na jejímž základě penzion PENZION KARAFIÁT, s.r.o. (dále jen „ubytovatel“) poskytuje ubytovanému přechodné ubytování na ujednanou dobu nebo na dobu vyplývající z účelu ubytování v zařízení k tomu určeném a ubytovaný (dále také jen „host“) se zavazuje zaplatit ubytovateli za ubytování a za služby s ním spojené ve lhůtě stanovené tímto ubytovacím řádem (dále také jen „smlouva“).
- 1.2 Práva a povinnosti smluvních stran výslovně neupravená smlouvou o ubytování jsou upraveny tímto ubytovacím řádem a ceníkem služeb ubytovatele. Stanoví-li ubytovací smlouva něco jiného než tento ubytovací řád a/nebo ceník ubytovatele, použije se ubytovací smlouva.
- 1.3 Pokud ubytovaný nedodrží povinnosti vyplývající ze smlouvy o ubytování a k ní přiloženého ubytovacího řádu a/nebo ceníku ubytovatele nebo jiným způsobem porušuje dobré mravy v penzionu (dále jen „pochybení“), je ubytovatel oprávněn smlouvu o ubytování před uplynutím ujednané doby vypovědět, a to i bez výpovědní doby, byl-li host na své pochybení ze strany hotelu upozorněn postupem dle ustanovení §2331 občanského zákoníku.

2. Uzavření smlouvy, rezervace

- 2.1 Ubytovaný je povinen provést objednávku ubytování u ubytovatele v elektronické podobě přes webové stránky vyplněním objednávky pobytu, nebo provést rezervaci telefonicky, případně na místě přímo v ubytovacím zařízení.
- 2.2 Jakmile ubytovatel obdrží objednávku je povinen potvrdit rezervaci. Na základě objednávky vystaví ubytovatel 2-3 měsíce před nástupem „POUKAZ NA POBYT“, ve kterém jsou uvedeny informace ohledně termínu, nástupu na pobyt, ukončení pobytu, druh stravy, cena za osobu, co cena za osobu obsahuje, platební pokyny, storno podmínky.
- 2.3 K uzavření ubytovací smlouvy dochází zaplacením zálohy v minimální výši Kč 1.000,-. Ubytovaný si může zvolit způsob i výši zálohové platby v případě, že chce zaslat platbu vyšší. Je možné platit v hotovosti v místě ubytovatele, nebo převodem na účet před nástupem na pobyt.

3. Zrušení rezervace, odstoupení od smlouvy před nastoupením k ubytování, nedostavení se k čerpání ubytování

- 3.1 Neuhradí-li host zálohu dle čl. I. odst. 2.2 řádně a/nebo včas, rezervace ubytování se marným uplynutím lhůty splatnosti zálohové faktury ruší.

- 3.2 Host je oprávněn odstoupit od smlouvy o ubytování přede dnem nástupu k ubytování, a to i bez udání důvodu. Host je povinen doručit ubytovateli telefonicky nebo písemně oznámení o zrušení rezervace. Ubytovatel je v takovém případě oprávněn účtovat hostovi storno poplatků, ve výši minimální částky zálohy tj. Kč 1.000,-/osobu.

Okamžik doručení odstoupení ubytovateli (v kalendářních dnech)	Sazba storno poplatku (v %)
30 a více dní před plánovaným nástupem k ubytování	0 % z výše uhrazené zálohy záloha bude vrácena na základě uvedených storno podmínek
29 a méně dní před plánovaným nástupem k ubytování	100% z výše uhrazené zálohy

- 3.3 V případě, že se host nedostaví k čerpání ubytování do 24 hodin po sjednaném nástupu k ubytování, je ubytovatel oprávněn odstoupit od smlouvy o ubytování a současně je oprávněn účtovat hostovi storno poplatků ve výši 100 % z výše uhrazené zálohy.

4. Příjezd do penzionu

- 4.1 Ubytovaný ohlásí svůj příjezd na recepci penzionu pověřenému pracovníkovi.
- 4.2 Na recepci předloží host svůj poukaz na pobyt a vyplní registrační list o ubytování hostů, který odevzdá do rukou odpovědné osoby.
- 4.3 Není-li sjednáno jinak, ubytování příjezdů hostů probíhá v době od **16:00 do 18:00 hod**
- 4.4 Při nástupu k ubytování host uhradí částku představující doplatek ceny za ubytování, tj. sjednanou cenu za ubytování poníženu o uhrazenou zálohu dle čl. 2. odst. 2.2 ubytovacího řádu. Po zaplacení doplatku ceny za ubytování vystaví ubytovatel hostovi daňový doklad potvrzující zaplacení celého pobytu. Ustanovení poslední věty čl. 2. odst. 2.2 tím není dotčeno, v takovém případě vystaví ubytovatel hostovi daňový doklad potvrzující zaplacení celého pobytu.
- 4.5 Pověřený pracovník recepcie seznámí hosta s ubytovacím řádem a chodem penzionu, a to nejpozději ke dni nástupu hosta k ubytování.
- 4.6 Počet osob na pokoji odpovídá počtu osob přihlášených k ubytování. Ubytovaný se zavazuje oznámit jejich přesný počet při přihlášení.
- 4.7 Doba ubytování je dohodnuta při objednání pobytu.
- 4.8 Ubytovaný tímto uděluje souhlas ubytovateli se zpracováním a uchováním svých osobních údajů, v rozsahu poskytnutých údajů, a to za účelem poskytnutí ubytování a evidence hostů ve smyslu zákona č. 565/1990 Sb., o pobytu cizinců na území České republiky a o změně některých zákonů. Bližší povinnosti hosta a ubytovatele ohledně vedení evidenční knihy resp. domovní knihy jsou stanoveny shora uvedenými právními předpisy.

5. Obecná pravidla ubytování

- 8.1 Host má právo užívat prostor vyhrazený mu k ubytování, jakož i vyhrazené společné prostory penzionu a využívat služby s ubytováním spojené.
- 8.2 Při nástupu do ubytování obdrží host klíč od pokoje i vstupu do penzionu (dále společně jen „klíče“). Host je povinen předejít ztrátě, zničení, poškození těchto klíčů, jakož i zpřístupnění klíčů třetím osobám, které nejsou přímým účastníkem příslušné smlouvy o ubytování, sjednané mezi hostem a ubytovatelem.

Případné sankce za ztrátu, zničení, poškození jakož i zpřístupnění klíčů dle předchozí věty jsou upraveny v ubytovací smlouvě.

8.3 Host je povinen:

- seznámit se s ubytovacím řádem a dodržovat jej;
- uhradit cenu za ubytování dle platného ceníku;
- řádně užívat prostory určené k ubytování, udržovat pořádek a čistotu ve všech prostorách určených k ubytování;
- zajistit dodržování čistoty v prostorách určených k ubytování;
- chránit vybavení zařízení v prostorách určených k ubytování proti poškození;
- **bezodkladně oznámit poškození nebo škodu**, kterou host nebo osoby s ním ubytované v prostorách penzionu způsobily;
- v době od 22:00 hod. do 07:00 hod. se chovat způsobem, aby nerušil ostatní osoby nadměrným hlukem;
- při odchodu z pokoje uzavřít v pokoji vodovodní uzávěry, zhasnout světla, vypnout elektrické spotřebiče, které se v době nepřítomnosti hosta neužívají, a uzavřít okna;
- při odchodu z penzionu odevzdat klíč od pokoje na recepci

8.4 Host nesmí bez souhlasu ubytovatele:

- provádět podstatné změny v prostorách určených k ubytování (stěhovat nábytek, přemisťovat vybavení apod.);
- odnášet jakékoli vybavení a zařízení z prostor určených k ubytování;
- **používat v prostorách určených k ubytování vlastní spotřebiče vyjma malých spotřebičů používaných hostem pro osobní hygienu a kancelářskou práci;**
- přenechat prostory určené k ubytování jiné osobě;
- přijímat návštěvy v prostorách určených k ubytování; návštěvy mohou hosté přijímat jen ve společných prostorách penzionu se souhlasem ubytovatele;
- uvádět adresu domu s prostory určenými k ubytování jako místo svého podnikání;
- umístit v prostorách penzionu zvířata bez předchozí domluvy s ubytovatelem. Majitel zvířete je povinen na požádání personálu ubytovatele prokázat nezávadný stav zvířete předložením platného očkovacího průkazu.

8.5 Host dále v prostorách určených k ubytování nesmí:

- nosit zbraň, střelivo a výbušniny nebo je jinak přechovávat ve stavu umožňujícím jejich okamžité použití;
- držet, vyrábět nebo přechovávat omamné nebo psychotropní látky nebo jedy, nejde-li o léčiva, jejichž užívání bylo hostu předepsáno lékařem;
- kouřit; to neplatí v případě prostor vyhrazených ke kouření a viditelně označených příslušným symbolem;
- používat otevřený oheň

6. Odpovědnost ubytovatele za věci ubytovaného

- 6.1 Pokud host požádá, převezme od něj ubytovatel do úschovy peněžní prostředky, klenoty nebo jiné cennosti. Penzion má právo vzetí věcí do úschovy odmítnout, pokud jde o věci nebezpečné nebo hodnotou a rozsahem pro ubytovací zařízení neúměrné. Ubytovatel požaduje, aby mu věci do úschovy byly předány v uzavřené nebo zapečetěné schránce.

- 6.2 Žádost o náhradu škody způsobené na věcech ubytovaného lze oznámit pouze do 15 dnů po zjištění poškození. Škoda nebude uhrazena, způsobil-li poškození věci sám host nebo osoba, která ho doprovází.
- 6.3 Pokud host zanechá své věci na pokoji po skončení pobytu a není ubytování uhrazeno, odstěhuje ubytovatel věci hosta z pokoje a uskladní je na bezpečném místě tak, aby zabránil jejich poškození. Po uhrazení dluhu na ubytování vydá ubytovatel uskladněné věci hostovi.

7. Bezpečnost, odpovědnost hosta za způsobenou škodu

- 7.1 Host je povinen se seznámit s bezpečnostními pravidly a evakuačním plánem v případě požáru. Tento plán nalezne v každém hotelovém pokoji a k nahlédnutí u příslušného pracovníka na recepci.
- 7.2 Host si při svém konání počíná tak, aby nedošlo k nedůvodné újmě na svobodě, životě, zdraví nebo vlastnictví jiného.
- 7.3 Způsobí-li host svým jednáním na majetku ubytovatele škodu, bude vzniklá škoda hrazena v hotovosti na místě.

8. Odjezd z hotelu

- 8.1 Ubytovaný je povinen opustit pokoj, kde je ubytován v době od 12:00 hod do 13:00 hod pokud není domluveno jinak.
- 8.2 Host uzamkne pokoj a zanechá klíče na recepci penzionu, pokud není domluveno jinak.

9. Informace o nakládání s osobními údaji

- 9.1 Ubytovatel zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů.
- 9.2 Za účelem zákonné povinnosti o evidenci obyvatel jsou zpracovávány tyto osobní údaje – jméno, příjmení, adresa pobytu, číslo OP, a to na základě vyplnění registračního ubytovacího lístku získaného od hosta. Telefonní číslo nebo emailová adresa je převedena do evidence hostů pouze na základě jasného souhlasu.
- 9.3 Osobní údaje bude ubytovatel zpracovávat manuálně i automatizovaně přímo prostřednictvím odpovědné osoby za zpracování osobních údajů.
- 9.4 Osobní údaje bude ubytovatel zpracovávat po dobu nezbytně nutnou vycházející ze zákona o evidenci obyvatel. Emailovou adresu zpracovává do doby, kdy klient sám požádá o zrušení a výmaz z evidence klientů.
- 9.5 Host má právo přístupu ke svým osobním údajům zpracovávaných ubytovatelem, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, a právo vznést námitku proti zpracování.
- 9.6 Ubytovatel se zavazuje žádné osobní údaje nepředávat žádným dalším osobám ani firmám.
- 8.3 Domnívá-li se host, že dochází k neoprávněnému zpracování jeho osobních údajů, může se obrátit se stížností na dozorový orgán, kterým je pro území České republiky Úřad pro ochranu osobních údajů (www.uoou.cz).
- 8.4 Kontaktní údaje PENZION KARAFIÁT, s.r.o., ŠTĚPÁNOV 50, 53973 SKUTEČ
recepce: tel: 469350533
mob. Tel: 777300494, 608514997, 777300493
email: penzion@karafiatovi.cz

Tento Ubytovací řád vstoupil v platnosti a účinnost dnem 1.1.2018.

Za PENZION KARAFIÁT, s.r.o.
Zdeněk Karafiát

Majitel společnosti